

Согласовано:

Председатель Совета трудового коллектива КГБУ Детский дом 5
Л.В. Савкина
«28» 12 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ Детский дом 5
Л.Ф. Мартынова
«__» 2017 г.
Приказ № 12/6 от 30.12.17

ПРИНЯТО: собранием трудового коллектива работников КГБУ Детский дом 5

«30» «декабрь» 2017 г.

Протокол № 44 от 30.12.17

ПОЛОЖЕНИЕ о службе по профилактике социального сиротства

1. Общие положения

1.1 Служба по профилактике социального сиротства (далее - Служба) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения «Организация, осуществляющая обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №5» (далее - Организация).

1.2 Служба осуществляет полномочия органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей по Индустриальному району города Хабаровска.

1.3 Служба осуществляет деятельность, направленную на профилактику утраты детьми родительского попечения, возврат детей в родную семью. Указанная деятельность осуществляется в отношении несовершеннолетних граждан, являющихся воспитанниками КГБУ Детский дом 5, несовершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в помощи государства, несовершеннолетних граждан, родители которых лишены (ограничены в родительских правах).

1.4 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», договором между министерством образования и науки Хабаровского края и Организацией от 28 мая 2015 года, № 072/2015Д, Уставом организации, а также настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности

- 2.1 Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.
- 2.2 Оказание психолого-педагогических услуг семье, в которой ребенок признан нуждающимся в помощи государства, с целью создания безопасных условий для воспитания и развития его в родной семье.
- 2.3 Проведение коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав с целью отмены ограничений в родительских правах, восстановления родительских прав.
- 2.4. Проведение психолого-педагогической подготовки детей к возврату в кровную семью.
- 2.5 Организация информационно-просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической компетентности родителей (нормализация детско-родительских отношений, создание условий для эмоционального благополучия ребенка в семье).

3. ФУНКЦИ

- 3.1 Прием сообщений от юридических и физических лиц о несовершеннолетних гражданах, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.
- 3.2 Проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и их семей; составление соответствующих актов обследования и направление их в территориальное подразделение опеки и попечительства.
- 3.3 Организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями лишенными (ограниченными) родительских прав для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и детьми, восстановление родителей в родительских правах, возвращение им на воспитание детей, сохранение детей в кровной семье.
- 3.4 Сопровождение семьи посредством оказания групповой или индивидуальной психолого-педагогической помощи родителям в решении текущих задач, направленных на развитие, воспитание, обучение и социализацию ребенка или на преодоление причин, препятствующих созданию безопасных условий для проживания и воспитания ребенка в родной семье; разработка и реализация индивидуального плана сопровождения семьи.
- 3.5 Проведение мониторинга развития ребенка и оценки его благополучия в семье.

- 3.6. Проведение психологического обследования членов семьи (с их согласия) для выяснения причин семейного неблагополучия, оценки ресурсов семьи и т.д.
- 3.7. Профилактика отказов родителей от воспитания детей.
- 3.8. Оказание родителям в индивидуальной и групповой форме социально-психологического-педагогических услуг (тренинги, консультации, группа психологической поддержки, тематические встречи и др.)
- 3.9. Работа по психолого-педагогической подготовке детей к возврату в кровную семью.
- 3.10. Внедрение в практику новых видов услуг в зависимости от характера потребностей семьи и детей, а также местных условий.
- 3.11. Организация работы детско-родительского клуба с целью повышения педагогической компетентности родителей, проведение занятий для родителей с детьми, направленных на нормализацию детско-родительских отношений, создание условий для эмоционального благополучия ребенка в семье и др.
- 3.12. Обеспечение информационной поддержки сайта Организации путем размещения информации о работе Службы.
- 3.13. Организация деятельности по межведомственному взаимодействию органов и учреждений системы профилактики социального сиротства по г. Хабаровску в решении вопросов, относящихся к компетенции Службы.
- 3.14 Участие в проведении краевых, районных мероприятий (конференции, семинары, практикумы и т.п.)
- 3.15 Обеспечение защиты конфиденциальности персональных данных ребенка, его родителя, родственников и других граждан, полученных при выполнении должностных обязанностей.
- 3.16. Подготовка отчетной документации Службы и предоставление ее руководству Организации в установленные сроки.

4. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, правовыми актами краевого образования и учредительными документами КГБУ Детский дом 5.
- 4.2 Руководитель Службы осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями договора, заключенного с ним директором, а также должностной инструкцией.
- 4.3 Для осуществления деятельности Службы директор детского дома утверждает штатное расписание, в котором могут быть предусмотрены должности социального педагога, педагога-психолога, социального работника, юриста.
- 4.4 Права и обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями.

4.5 Количество работников Службы определяется штатным расписанием в пределах фонда оплаты труда.

4.6 Служба осуществляет свою деятельность согласно плану, утвержденному директором

4.7 Специалисты Службы выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.8 Материально-техническое обеспечение Службы осуществляется за счет средств Организации.

5. ПРАВА

6.1. Участвовать в деятельности Организации, знакомиться с проектами решений руководства Организации.

6.2. Вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением задач Службы, улучшению условий труда специалистов Службы.

6.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и специалистами Организации, получать от руководства Организации и специалистов Организации документы, необходимые для работы Службы.

6.4. Осуществлять взаимодействие с территориальным структурным подразделением опеки и попечительства, органами местного самоуправления, организациями, органами, учреждениями системы профилактики.